**ANEXO I**

AVISO DE DESOCUPACIÓN DE POSTO

|  |
| --- |
| Órgano xudicial / Fiscalía / Subdirección do Imelga  …………………………………………………………………………………………………………………………. |

Eu, ……………………………………………………………………………………………………………………...................................……...........……, na miña condición de ……………………………………………………………………………………...................................……. *[letrado/a da Admón. de xustiza, fiscal xefe da oficina fiscal, subdirector/a do Imelga]*,

INFORMO DO SEGUINTE: Estase a producir unha situación de ……………………………………...........................……… *[permiso, licenza, comisión de servizos]* do/a funcionario/a don/dona ………………………………………………………………………………………..………………………………….., que ocupa neste órgano un posto de

 xestión procesual e administrativa.

 tramitación procesual e administrativa.

 auxilio xudicial.

Consonte o establecido no artigo 6 da Resolución do 18 de maio de 2022, da Dirección Xeral de Xustiza, pola que se regulan as substitucións entre persoal funcionario no ámbito da Administración de Xustiza na Comunidade Autónoma de Galicia, e unha vez inserido no taboleiro do/a …………………………………………………………………… *[xulgado, fiscalía, subdirección do Imelga]*, durante tres días hábiles, o aviso de desocupación do posto, resulta que:

 Hai persoas interesadas na substitución vertical dentro da mesma unidade.

Axúntanse, para o efecto, o ANEXO II (solicitude do/a funcionario/a interesado/a na devandita substitución)[[1]](#footnote-1) e mais o ANEXO III (oficio remisorio das solicitudes de substitución vertical dentro da mesma unidade).

 Non hai persoas interesadas na substitución vertical dentro da mesma unidade.

…………………..............................…………………………, …..…… de ……….…....….........…………. de 20..….

Sinatura

1. Os anexos deberanse remitir ao seguinte correo electrónico da Dirección Xeral de Xustiza: [servicio.persoal.xustiza@xunta.gal](mailto:servicio.persoal.xustiza@xunta.gal). [↑](#footnote-ref-1)